

Für unsere BSW-Touristik in Augsburg suchen wir ab dem 16.08.2019 einen Sachbearbeiter (w/m/d).

Ihre Aufgabe:

- Bearbeitung der eingehenden Kundenanfragen
- Kompetente Beratung und zielorientiertes Verkaufen am Telefon und per E-Mail
- Aktive Kundengewinnung und -ansprache (persönlich, telefonisch, per E-Mail, Internet & Social Media)
- Allgemeine Korrespondenz mit Kunden und Geschäftspartnern
- Mitwirkung bei der Optimierung der internen Arbeitsabläufe
- Buchung und Abwicklung der Reisen
- Mitarbeit in der Reiseproduktion und selbständige Entwicklung von Reiseprojekten
- Analyse von Reisen und Programmen nach Kundenattraktivität und Ergebnispotenzial
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Reiseverkehr oder Touristik mit entsprechender Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in der Touristik und im Bereich Kreuzfahrten
- Kundenorientiertes Denken und Handeln
- Äußerst freundliches und verbindliches Auftreten
- Ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft
- Hohes Maß an Flexibilität und Teamfähigkeit
- Engagement und hohe Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen Reservierungssystemen, idealerweise Merlin/Sabre, Toma, IRIS.plus
- Gute MS-Office Kenntnisse

Unser Angebot:

- Umfassende Einarbeitung
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein aufgeschlossenes und sympathisches Kollegenumfeld
- Bezahlung nach hauseigenem Tarifvertrag
- Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Möglichkeit zum Abschluss einer betrieblichen Altersversorgung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit der Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung an:

Stiftung BSW
Personalabteilung
Frau Irene Scheunemann
Münchener Str. 49
60329 Frankfurt
Tel.: 069-809076-181
E-Mail: Irene.Scheunemann@Stiftungsfamilie.de