

## Sachbearbeiter (m/w) Rechnungswesen

Zentrale, Frankfurt a. M.

Für unsere Zentrale in Frankfurt a. M. suchen wir ab sofort eine/n **Sachbearbeiter (w/m/d) Rechnungswesen**.

Die Stiftungsfamilie BSW & EWH ist der größte betriebliche Sozialpartner der Deutschen Bahn AG und des Bundeseisenbahnvermögens (BEV).

### Ihre Aufgaben:

- Führen der Hauptbuchhaltung des Bereichs Kultur und Freizeit
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, inkl. Zahlungsverkehr
- Kontieren und Buchen der Bank- u. Kassenbelege
- Kontenabstimmung
- Eigenständige Vorbereitung von Jahresabschlüssen inkl. der Ermittlung von Rückstellungen, Rechnungsabgrenzungen, etc.

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellte/n mit mehreren Jahren Berufserfahrung
- Sehr gute buchhalterische und steuerrechtliche Kenntnisse
- Versiert im Umgang mit den MS-Office Produkten (insbesondere Excel)
- Selbständige Arbeitsweise, Engagement, Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Fähigkeit sich schnell in neue Themengebiete einzuarbeiten

### Wir bieten Ihnen:

- Umfassende Einarbeitung
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und sichere Tätigkeit
- Ein aufgeschlossenes und sympathisches Kollegenumfeld
- Bezahlung nach hauseigenem Tarifvertrag
- Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Möglichkeit zum Abschluss einer betrieblichen Altersversorgung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (inklusive frühestem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung) - per E-Mail oder postalisch – an:

Stiftung BSW  
Personalabteilung  
Frau Irene Scheunemann  
Münchener Str. 49  
60329 Frankfurt  
Tel.: 069-809076-181  
E-Mail: [irene.scheunemann@stiftungsfamilie.de](mailto:irene.scheunemann@stiftungsfamilie.de)