

Für unsere BSW-Ferienwohnungen Garmisch suchen wir ab sofort eine/n **Mitarbeiter an der Rezeption und im Housekeeping (w/m/d)** auf Basis von 25 Wochenstunden befristet zur Elternzeitvertretung.

Die Stiftungsfamilie BSW & EWH ist der größte betriebliche Sozialpartner der Deutschen Bahn AG und des Bundeseisenbahnvermögens (BEV).

Ihr Tätigkeitsbereich umfasst u. a.:

- Selbstständiges Ausführen aller anfallenden Rezeptionsarbeiten, Check-In, Check-Out, Kassenabrechnung, Tagesabschlüsse
- Anwendung des Hotelprogramms PROTEL sowie MS Office
- Annahme und Bearbeitung von Reservierungen per Telefon und über das Internet
- Beratung der Gäste zu Umgebungsinfos und Ausflugszielen
- Kontrolle der Reinigungsarbeiten in den Wohnungen
- Pflege und Überprüfung auf Vollständigkeit des Gästezimmerinventars
- Kontrolle der Funktionsfähigkeit der Anlagen in den Wohnungen
- Umsetzung des Qualitätsstandards

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung und Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit sowie ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Flexibilität
- Gepflegtes Äußeres und gute Umgangsformen
- Spaß am Umgang mit den Gästen
- Stark ausgeprägter Dienstleistungscharakter
- Deutsch in Wort und Schrift, Englischkenntnisse, Computerkenntnisse
- Verantwortungsbereitschaft und Organisationstalent

Wir bieten Ihnen:

- Umfassende Einarbeitung
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und sichere Tätigkeit
- Ein aufgeschlossenes und sympathisches Kollegenumfeld
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Möglichkeit zum Abschluss einer betrieblichen Altersversorgung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per E-Mail an:

Stiftungsfamilie BSW & EWH
BSW-Ferienwohnungen Garmisch
z. Hd. Frau Karin Emmel
Höllentalstr. 55
82467 Garmisch-Patenkirchen
E-Mail: Karin.Emmel@stiftungsfamilie.de