



## Wichtige Informationen und Hinweise zu Ihrem Unterstützungsantrag

Lieber Antragsteller,

die Stiftung Eisenbahn-Waisenhort (EWH) ist eine Selbsthilfeeinrichtung der Deutschen Bahn AG und des Bundeseisenbahnvermögen (BEV).

Ihr Stiftungszweck ist es, hilfebedürftige Kinder oder Enkelkinder (Kinder und Jugendliche) von Eisenbahnern und hilfebedürftige aktive oder ehemalige Eisenbahner sowie deren Ehegatten oder eingetragenen Lebenspartner zu unterstützen. Dies umfasst sowohl finanzielle Unterstützung als auch Sachleistungen und persönliche Beratungen.

Wir sind bemüht, den bürokratischen Aufwand so gering wie möglich zu halten, um Ihnen schnell helfen zu können. Hier sind wir auf Ihre Mithilfe angewiesen.

Sie erhalten nachfolgend einige wichtige Informationen und Hinweise zum Ausfüllen des Unterstützungsantrags:

- Pkt 1: Der Antragsteller muss mit der hilfebedürftigen Person in einem Haushalt leben.
- Eine EWH-Unterstützung kann nur für hilfebedürftige Personen gewährt werden (siehe Stiftungszweck), deshalb müssen wir Punkte 5. – 9. abfragen.
- Pkt 5: Liegt eine persönliche Hilfebedürftigkeit vor, sind dazu Belege beizufügen (z.B. Ärztliche Diagnosen, Schwerbehindertenausweis). Angaben zur wirtschaftlichen Hilfebedürftigkeit (Punkte 6 – 8) sind dann nicht erforderlich.
- Pkt 6 + 7: Damit wir den Antrag bearbeiten können, ist es notwendig, dass Sie uns Belege (Kopien sind ausreichend) über das gesamte aktuelle Einkommen, alle Bezüge sowie das Vermögen aller im Haushalt lebenden Personen beifügen. Die Brutto- und Nettobeträge müssen ersichtlich sein.
- Pkt 8: Um außergewöhnliche Belastungen wie Unterhaltszahlungen oder BAföG-Rückzahlungen bei der Prüfung der wirtschaftlichen Hilfebedürftigkeit berücksichtigen zu können, bitten wir auch dazu um Angaben und Belege.
- Pkt 9: Da staatliche Leistungen gegenüber den EWH-Leistungen Vorrang haben, fügen Sie uns bitte Belege zu staatlichen Leistungen oder Ablehnungsbescheide bei.
- Pkt 11: Belege über Ausgaben, für die finanzielle Unterstützung beantragt wird, legen Sie bitte ebenfalls bei, z.B. Rechnungen.
- Sollten Sie einen erneuten Antrag bei uns stellen, ist es erforderlich, die oben genannten Belege auch erneut einzureichen.

Bitte schicken Sie den Unterstützungsantrag mit beigefügtem und ausgefülltem Rücksendeblatt an uns zurück. Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüße

Stiftungsfamilie BSW & EWH

Leistungen und Produkte  
Zentrale Antragsbearbeitung  
Münchener Str. 49  
60329 Frankfurt am Main  
Telefon: 069 809076-166  
E-Mail: [hilfen@stiftungsfamilie.de](mailto:hilfen@stiftungsfamilie.de)

**Empfänger:**

Stiftungsfamilie BSW & EWH  
Leistungen und Produkte  
Zentrale Antragsbearbeitung  
Münchener Str. 49  
60329 Frankfurt am Main

**Rücksendung des Unterstützungsantrags sowie folgender Belege:**

- Beleg zur Beschäftigung im Bahnbereich
- Beleg zur beantragten Unterstützungsleistung

**Bei wirtschaftlicher Hilfebedürftigkeit:**

Belege über Einkommen und Bezüge:

- Lohnabrechnung (alle Seiten)
- Arbeitslosengeld I
- Krankengeld
- Kindergeld
- Elterngeld
- Unterhaltsleistungen
- Renten
- BAföG

Belege oder Ablehnungsbescheide  
über Sozialleistungen:

- Hilfe nach SGB XII / Wohngeld
- Kinderzuschlag
- Arbeitslosengeld II

Belege über außergewöhnliche  
Belastungen:

- Unterhaltszahlungen
- BAföG-Rückzahlungen
- Ausbildungsbescheinigung (Schule, Uni)
- Nachgereicht wird: \_\_\_\_\_

**Bei persönlicher Hilfebedürftigkeit:**

- Krankheitsdiagnose (Arzt/Therapeut)
- Schwerbehindertenausweis
- Gutachten Fachdienst
- Nachgereicht wird: \_\_\_\_\_

**Für interne Bearbeitung**

Antrag übergeben von: \_\_\_\_\_

Antrag erfasst am: \_\_\_\_\_

Antrag erfasst von: \_\_\_\_\_

Bewilligung

Ablehnung

wirtschaftlich

persönlich

## 1. Angaben zum Antragsteller

Vor- und Zuname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Privat Anschrift: Straße, Nr. \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Tätigkeit/Beruf \_\_\_\_\_

## 2. Angaben zur Beschäftigung bei einem Unternehmen des Deutsche Bahn Konzerns

(Nachweis für Bahn-Beschäftigung/ehemalige Bahn-Beschäftigung ist beizufügen)

Wer ist aktiver/ehemaliger Mitarbeiter? \_\_\_\_\_

Eintritt in den Bahndienst \_\_\_\_\_

letzte Beschäftigungsstelle \_\_\_\_\_

## 3. Wenn vorhanden, Name, Anschrift und Telefonnummer des gesetzlichen Betreuers

(Nachweis für Bahn-Beschäftigung/ehemalige Bahn-Beschäftigung ist beizufügen)

\_\_\_\_\_

## 4. Weitere im Haushalt lebende Personen

Name, Vorname

geboren am

ergänzende Angaben

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 5. Gründe für die Beantragung von Unterstützung

Persönliche / wirtschaftliche Situation:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kopien der Belege für die persönliche Hilfebedürftigkeit sind erforderlich.

(z.B. Krankheitsdiagnose (ärztlich/therapeutisch), Jugendamt, Fachdienste, Aufenthaltsstatus)

**Bei Vorliegen einer persönlichen Hilfebedürftigkeit: weiter mit Punkt 9.**



## 6. Monatliches Einkommen und Bezüge der im Haushalt lebenden Personen

(Kopien der Belege sind beizufügen)

### Antragsteller

### Weitere im Haushalt lebende Personen

(Name)

(Name)

Name)

### Bruttogehalt/Monat in Euro

Arbeitslosengeld II\*

Hilfe nach SGB XII/Wohngeld\*

Kinderzuschlag\*

\*Kopien der Negativbescheide sind beizufügen, wenn Leistungen abgelehnt wurden.

Lohn/Gehalt

Arbeitslosengeld I

Krankengeld

Unterhaltsleistungen

Elterngeld

Kindergeld

Waisengeld

gesetzliche Waisenrente

Unfallrente

Betriebsrente

Altersrente/Pension

Rente Erwerbsminderung

Witwenversorgung

gesetzliche Witwenrente

Witwenzusatzrente

BAföG-Zuschuss

BAföG-Darlehen

BAB (Berufsausb.Beihilfe)

Kapitalerträge

(z.B. aus Vermietung/Verpachtung, Zinsen, Dividenden)

## 7. Ist Vermögen vorhanden (Sparguthaben, Barvermögen, Wertpapiere)?

ja\*  nein

Wenn ja: Gesamtsumme Vermögen: \_\_\_\_\_ Euro

(\*Kopien der Belege sind beizufügen)

## 8. Haben Sie außergewöhnliche monatliche Belastungen?

ja\*  nein

(abzugsfähig, z.B. Unterhaltszahlungen, Bafög-Rückzahlungen)?

Wenn ja: Art der Belastungen: \_\_\_\_\_ Euro

(\*Kopien der Belege sind beizufügen)

## 9. Haben Sie staatliche Leistungen beantragt

ja\*  nein

(z.B. Wohngeld, Kinderzuschlag, Unterhaltsvorschuss)?

Wenn ja, bitte unter Punkt 6 eintragen  
weitere staatliche Leistungen\*: \_\_\_\_\_ Höhe: \_\_\_\_\_ Euro

(\*Kopien der Belege sind beizufügen)



**10. Befinden Sie sich in einem laufenden Insolvenzverfahren?**

ja  nein

**Ist das unter Punkt 13 angegebene Konto ein Pfändungsschutzkonto?**

ja  nein

**11. Wofür wird die Unterstützung beantragt?** (Kopien der Belege sind beizufügen)

---

---

---

---

**12. Bei Schul-, Ausbildungs- oder Studienunterstützung** (\*Kopien der Belege sind beizufügen)

Name und Anschrift der Schule, Lehrstelle oder Universität\*

---

Abschluss\*

---

Voraussichtliche Dauer\*

---

Kosten\*

---

**13. Bankverbindung für die zu zahlende Unterstützung** (bei volljährigen Kindern eigene Bankverbindung angeben)

Name, Vorname (Kontoinhaber)

---

Geldinstitut

---

IBAN

---

BIC

---

**Ich versichere, alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht zu haben und weiß, dass bei wissentlich falschen Angaben eine Unterstützung versagt und zurückgefordert werden kann.**

**Mit meiner Unterschrift gebe ich meine Einwilligung zur Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten gemäß der beigefügten Anlage 1 und bestätige, dass ich den datenschutzrechtlichen Hinweis zur Kenntnis genommen habe.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Antragsteller)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschriften (weitere im Haushalt lebende Personen ab 16 J.)

## Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung

Wir, die Stiftung EWH, nehmen den Datenschutz sehr ernst und informieren Sie hiermit wie wir Ihre Daten verarbeiten und welche Ansprüche und Rechte Ihnen nach der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zustehen.

### 1. Für die Datenverarbeitung Verantwortliche Stelle und Kontaktdaten der Verantwortlichen Stelle im Sinne der DSGVO:

Verantwortliche Stelle:

Stiftung Eisenbahn-Waisenhort (EWH)  
Fachbereich Familie und Gesellschaft  
Münchener Str. 49, 60329 Frankfurt/Main  
Tel.: 069 809076-247  
E-Mail: hilfen@stiftungsfamilie.de

Datenschutzbeauftragter:

Stiftung Eisenbahn-Waisenhort (EWH)  
Münchener Str. 49, 60329 Frankfurt/Main  
Tel.: 069 809076-150  
E-Mail: petra.wedel@stiftungsfamilie.de

### 2. Zwecke und Rechtsgrundlage auf der der wir Ihre Daten verarbeiten:

Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der DSGVO, dem BDSG sowie anderen anwendbaren Datenschutzvorschriften. Welche Daten im Einzelnen verarbeitet werden richtet sich maßgeblich nach den jeweils beantragten Leistungen aus dem Unterstützungsantrag. Der Zweck der Antragsbearbeitung dient der Leistungserbringung zur Auszahlung bewilligter finanzieller Hilfen oder Bereitstellung von bewilligten Sachleistungen sowie einer statistischen Auswertung. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nach Art. 6 Abs. 1 a DSGVO (schriftliche Einwilligung).

Sie können jederzeit Ihre Einwilligung widerrufen. Grundsätzlich gilt, dass der Widerruf einer Einwilligung erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen und bleiben rechtmäßig.

### 3. Empfänger oder Kategorien von Empfängern Ihrer Daten:

Innerhalb der Stiftung EWH erhalten diejenigen internen Stellen bzw. Organisationseinheiten Ihre diesbezüglichen Daten, die diese zur Erfüllung unserer genehmigten Leistungen benötigen (z.B. Abteilung Finanzen).

Für die Bereitstellung von Sachleistungen werden die Adressdaten (Name, Anschrift, Postleitzahl, Tel.) nur zum Zweck des Versandes der Sachleistung an Dritte weitergegeben (Versandunternehmen).

Die Weitergabe der personenbezogenen Daten an die Stiftung BSW erfolgt nur dann, wenn sich an die Unterstützungsleistung durch den EWH eine Sozialberatung oder eine Beratung durch den Psychologisch-Therapeutischen Fachdienst oder eine weitere Leistung anschließt.

### 4. Verarbeitung Ihrer Daten in einem Drittland oder durch eine internationale Organisation:

Eine Datenverarbeitung in einem Drittland oder einer internationalen Organisation findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

### 5. Dauer der Speicherung Ihrer Daten:

Nach Beendigung der Zweckbindung werden die Daten gelöscht. Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich u.a. aus dem Handelsgesetzbuch (HGB) und der Abgabenordnung (AO) ergeben. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen bis zehn Jahre über das Ende der Geschäftsbeziehung.

### 6. Ihre Datenschutzrechte:

Sie haben das Recht, von uns Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten Daten nach den Regeln von Art. 15 DSGVO (ggf. mit Einschränkungen nach § 34 BDSG) zu erhalten.

Auf Ihren Antrag hin werden wir die über Sie gespeicherten Daten nach Art. 16 DSGVO berichtigen, wenn diese unzutreffend oder fehlerhaft sind.

Wenn Sie es wünschen, werden wir Ihre Daten nach den Grundsätzen von Art. 17 DSGVO löschen, sofern andere gesetzliche Regelungen (z.B. gesetzliche Aufbewahrungspflichten oder die Einschränkungen nach § 35 BDSG) oder ein überwiegendes Interesse unsererseits (z. B. zur Verteidigung unserer Rechte und Ansprüche) dem nicht entgegenstehen.

Unter Berücksichtigung der Voraussetzungen des Art. 18 DSGVO können Sie von uns verlangen, die Verarbeitung Ihrer Daten einzuschränken.

Ferner können Sie gegen die Verarbeitung Ihrer Daten Widerspruch nach Art. 21 DSGVO einlegen, aufgrund dessen wir die Verarbeitung Ihrer Daten beenden müssen. Dieses Widerspruchsrecht gilt allerdings nur bei Vorliegen ganz besonderer Umstände Ihrer persönlichen Situation, wobei Rechte unseres Hauses Ihrem Widerspruchsrecht ggf. entgegenstehen können.

Auch haben Sie das Recht, Ihre Daten unter den Voraussetzungen von Art. 20 DSGVO in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten oder sie einem Dritten zu übermitteln.

Darüber hinaus haben Sie das Recht, eine erteilte Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten jederzeit uns gegenüber mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen (siehe Punkt 2).

Ferner steht Ihnen ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu (Art. 77 DSGVO). Wir empfehlen allerdings, eine Beschwerde zunächst immer an unseren Datenschutzbeauftragten zu richten.

Ihre Anträge über die Ausübung Ihrer Rechte sollten nach Möglichkeit schriftlich oder per E-Mail an die oben angegebene Anschrift der Verantwortlichen Stelle gerichtet werden.

## **7. Umfang Ihrer Pflichten, uns Ihre Daten bereitzustellen:**

Sie brauchen nur diejenigen Daten bereitzustellen, die für die Aufnahme und Durchführung einer Geschäftsbeziehung oder für ein vorvertragliches Verhältnis mit uns erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir in der Regel nicht in der Lage sein, den Unterstützungsantrag zu bearbeiten. Dies kann sich auch auf später im Rahmen der Geschäftsbeziehung erforderliche Daten beziehen. Sofern wir darüber hinaus Daten von Ihnen erbitten, werden Sie auf die Freiwilligkeit der Angaben gesondert hingewiesen.

## **8. Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung im Einzelfall (einschließlich Profiling):**

Wir setzen keine rein automatisierten Entscheidungsverfahren gemäß Artikel 22 DSGVO ein. Sofern wir ein solches Verfahren zukünftig in Einzelfällen doch einsetzen sollten, werden wir Sie hierüber gesondert informieren, sofern dies gesetzlich vorgegeben ist. Unter Umständen verarbeiten wir Ihre Daten teilweise mit dem Ziel, bestimmte persönliche Aspekte zu bewerten (Profiling). Um Sie zielgerichtet über Produkte informieren und beraten zu können, setzen wir ggf. Auswertungsinstrumente ein. Diese ermöglichen eine bedarfsgerechte Produktgestaltung, Kommunikation und Werbung einschließlich Markt- und Meinungsforschung. Nicht verarbeitet werden hierbei Angaben zur Staatsangehörigkeit sowie besondere Kategorien personenbezogener Daten nach Art. 9 DSGVO.