

# Checkliste Familiennachzug für ausländische Mitarbeitende der DB AG

Stand: Juli 2023

Für den Familiennachzug muss vieles vorbereitet, Fristen eingehalten und zahlreiche Dokumente vorgelegt werden. Für Fachkräfte aus Drittstaaten gilt:

**Krankenversicherung** für die ersten Wochen des geplanten Aufenthalts in Deutschland: Eine vorläufige Bestätigung für alle Familienmitglieder stellt Deine Krankenversicherung für Dich aus. Alle nötigen Unterlagen und Formulare findest Du auf der Website Deiner Krankenkasse.

**Wohnungsnachweis:** Du brauchst einen Mietvertrag und Meldebescheinigung für diese Wohnung. Die Wohnung muss eine Größe von 12 qm pro Person haben. Die Wohnung einer Familie mit 5 Personen muss ca. 60qm haben.

**Lebensunterhalt:** Als Nachweis dienen die letzten drei Gehaltsabrechnungen. Das Einkommen muss für alle reichen. Es dürfen keine staatlichen Sozialleistungen in Anspruch genommen werden.

**Dokumente:** Anträge, Reisepässe, Heiratsurkunde, Geburtsurkunden, Vollmachten → Sind im Detail auf der Website der jeweiligen Botschaft aufgelistet. Es werden zum Teil Übersetzungen und beglaubigte Kopien benötigt. Darum rechtzeitig kümmern.

**Termine und Fristen:** Rechtzeitig um Termine bei der Deutschen Botschaft im Heimatland kümmern, es gibt z.T. lange Wartezeiten.  
ACHTUNG: genau nach möglichen Fristen erkundigen. Das persönliche Erscheinen (auch der Kinder) auf der Botschaft muss je nach Entfernung geplant werden.

**VISUM:** Sobald die VISA vorliegen: Auf die Gültigkeitsdauer achten. Innerhalb der Frist bis zum Ablauf des VISUMS muss die Familie einreisen.

**Sprache:** Bis Dezember 2022 mussten nachziehende Ehepartner und Ehepartnerinnen sowie Kinder über 16 Jahre ein Sprachzertifikat auf dem Niveau A1 vorlegen. Dies ist nun nicht mehr erforderlich. Dennoch erleichtert das Erlernen der Sprache das Ankommen in Deutschland und den Einstieg in die Arbeit. Daher empfehlen wir dringend, so früh wie möglich mit dem Deutschlernen zu beginnen.

**Immer auf der Webseite der Botschaft die Merkblätter und Terminvergaben ansehen. Die Regelungen weichen im Detail oft ab!**

**WICHTIG:** Im Einzelfall können immer weitere Regeln oder Ausnahmen gelten. Bitte lass' Dich von Deiner Arbeitgeberin, uns oder anderen Fachstellen beraten.

Wenn Du Beratung zu diesen oder weiteren Themen brauchst, helfen wir Dir gerne weiter. Wir haben auch viele Workshops und Schulungen. Eine Übersicht findest Du [hier](#).

Hotline: 069-809076 288 – E-Mail: [suki@stiftungsfamilie.de](mailto:suki@stiftungsfamilie.de)

Projekt SUKI@DB Planet