

Mehr als 200.000 Mitglieder, etwa 7.000 freiwillig Engagierte, rund 550 Mitarbeitende deutschlandweit – das ist die Stiftungsfamilie BSW & EWH. Sie begleitet Bahnbeschäftigte sowie deren Familien in herausfordernden Arbeits- und Lebensumständen: Wir helfen sozial benachteiligten Menschen. Wir managen Not- und Krisensituationen. Wir fördern und erhalten die Gesundheit. Als starker Sozialpartner der Deutschen Bahn ist uns daran gelegen, die Bahnbeschäftigten in jeder Lebenslage nachhaltig zu unterstützen – in ihren beruflichen und privaten Aufgaben als Einsteigende, Professionals, Alleinstehende, Eltern oder Pflegende.

Für unser BSW-Inselhotel Rote Erde suchen wir ab sofort auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung eine Rezeptionsleitung (w/m/d).

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Fachgerechte und stets kundenorientierte Ausführung aller Aufgaben an der Rezeption des Hotels, insbesondere im Zusammenhang mit der An- und Abreise von Gästen (Check in und Check out)
- Bedienung des aktuellen Hotelreservierungsprogrammes sowie die Kontrolle des Tagesabschlusses und der Kasseneinnahmen und die Führung des Kassensbuches.
- Erstellung und Versand von Debitorenrechnungen unter Berücksichtigung der BSW internen Rechnungshandhabung. Erstellen und Kontrolle von Gästerechnungen
- Erstellen von Umsatzberichten, Kontrolle der Saldenliste und Mitwirkung bei Monatsabschlüssen.
- Beraten von Gästen und Bearbeitung von Anfragen und Reservierungen auch in Zusammenarbeit mit der Reservierungszentrale Dienstleistungszentrum. Erledigung der anfallenden Korrespondenz.
- Erstellen von Gästeinformation wie der Frühstückspost und des DSB
- Unverzügliche Information der Hotelleitung über Ereignisse und Entscheidungserfordernisse, die entsprechend ihrer tatsächlichen oder möglichen Auswirkung als „bedeutend“ gelten müssen.
- Sonderaufgaben oder andere der Qualifikation und den Fähigkeiten entsprechende zeitweilige oder dauerhafte Aufgaben im Auftrag des Leiters des Ferienhotels.
- Führen der unterstellten Mitarbeiter; Mitwirken beim Festlegen der Arbeitsteilung.
- Mitwirkung beim Erstellen von Dienst- und Urlaubsplänen

### **Das wünschen wir uns von Ihnen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Hotelfachfrau oder Studium Tourismus und mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Gute PC-Kenntnisse, Excel, Word
- Flexibilität, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft (auch in anderen Bereichen des Hotels)
- Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit sowie ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- Gepflegtes Äußeres und gute Umgangsformen
- Spaß am Umgang mit den Gästen
- Stark ausgeprägter Dienstleistungscharakter
- Teamfähigkeit, Führungs- und Sozialkompetenz, Durchsetzungsvermögen

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Faire Arbeitsbedingungen in einem aufgeschlossenen und sympathischen Kollegenumfeld
- Auch in Krisenzeiten einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- Soziale Leistungen wie Job Rad & Vermögenswirksame Leistungen
- bis zu 36 Tage Urlaub pro Jahr
- 39-h-Woche mit fairer Frei-Tage-Regelung und mtl. Dienstplanung
- Haustarifvertrag
- Sonn- & Feiertagszuschläge
- Urlaubsgeld & bis zu 100% Weihnachtsgeld
- Das Gehalt bis spätestens am 25. des Monats auf Deinem Konto
- Eine attraktive, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Dienst-Smartphone
- Mitarbeiterrabatt in allen BSW-Hotels & Fewo's in Deutschland

Niemand ist perfekt!

Wenn auch nicht jeder Punkt unsere Stellenanzeige auf Dich passt, freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Deine Persönlichkeit und dein Engagement sind uns wichtig - Deine Kenntnisse und Fähigkeiten können wir gemeinsam erweitern!

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Bitte sende Deine Bewerbung per E-Mail an:

Stiftungsfamilie BSW & EWH  
BSW-Inselhotel Rote Erde“  
z. Hd. Herrn Tobias Rück  
Strandstr. 30  
26757 Borkum  
E-Mail: [Tobias.Rueck@stiftungsfamilie.de](mailto:Tobias.Rueck@stiftungsfamilie.de)