



Die Stiftungsfamilie BSW und EWH mit deutschlandweit über 500 Mitarbeitenden und rund 7.000 Ehrenamtlichen ist der größte Sozialpartner der Deutsche Bahn AG und bietet individuelle Leistungen für Beschäftigte im Bahnbereich und deren Familien in allen Lebensphasen – auch über das aktive Berufsleben hinaus. Fast eine Viertel Million Menschen unterstützen die Stiftungsfamilie bereits und profitieren von deren Angeboten in den Bereichen Soziales, Reise und Freizeit.

Für unsere Stabsstelle Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit in der Zentrale in Frankfurt am Main suchen wir ab sofort einen Redakteur (w/m/d) Print & Digital.

### **Ihre Aufgaben:**

- Redaktion des Stiftungsmagazins, des Newsletters und der Social-Media-Kanäle sowie redaktionelle Pflege der Website
- Recherchieren und Verfassen von Artikeln, Beiträgen, Interviews, Grußworten, Posts und Werbetexten sowie Beschaffen bzw. Erstellen begleitenden Bildmaterials
- Zielgruppengerechtes Redigieren zugelieferter Texte
- Schnittstellen-Funktion zwischen den internen Fachbereichen, dem Ehrenamt und externer Agenturen (CvD)
- Begleiten von Veranstaltungen und Online-Seminaren sowie adäquate Pressearbeit
- Kreieren von Themen und Inhalten für die Berichterstattung Print und Digital
- Mitwirken bei der Erstellung von Öffentlichkeits- und Werbematerialien
- Konzeption und Durchführung von Aktionen und Kampagnen

### **Ihr Profil:**

- Studium der Germanistik, des Journalismus, der Medienwissenschaften/PR oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im journalistischen Bereich bzw. in der Redaktion eines Unternehmens oder einer Non-Profit-Organisation
- Sehr gutes schriftliches wie mündliches Ausdrucksvermögen
- Sicheres Gespür für relevante Themen und Geschichten
- Gute Kenntnisse eines Redaktionsablaufs
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsstärke sowie Termintreue
- Ergebnisorientierte, strukturierte, verbindliche und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie starke Teamfähigkeit
- Kreativität und schnelle Auffassungsgabe
- Souveräner Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen, Content-Management-Systemen und Social-Media-Tools
- Reisebereitschaft (deutschlandweit)

### **Wir bieten Ihnen:**

- Umfassende Einarbeitung und Möglichkeit zur Weiterbildung
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und sichere Tätigkeit in einem vierköpfigen Team
- Ein aufgeschlossenes und sympathisches Kollegenumfeld
- Bezahlung nach hauseigenem Tarifvertrag
- Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie bis zu 36 Tage Urlaub pro Jahr
- Mobiles Arbeiten an bis zu zwei Tagen in der Woche
- Möglichkeit zum Abschluss einer betrieblichen Altersversorgung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag



**STIFTUNGSFAMILIE**  
BSW & EWH

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

Stiftungsfamilie BSW & EWH  
Personalabteilung  
Irene Scheunemann  
Münchener Str. 49  
60329 Frankfurt a. M.  
Tel.: 069 809076-181  
E-Mail: [Irene.Scheunemann@Stiftungsfamilie.de](mailto:Irene.Scheunemann@Stiftungsfamilie.de)