



Abteilungsleitung (w/m/d) Rechnungswesen und Finanzen

Zentrale, Frankfurt a. M.

Für unsere Zentrale in Frankfurt a. M. suchen wir ab sofort eine **Abteilungsleitung (w/m/d) Rechnungswesen und Finanzen** auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung.

Ihre Aufgaben:

- Enge Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführenden Vorstand
- Verantwortung für die ordnungsgemäße Buchführung nach HGB inkl. Kreditoren-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung sowie Mahnwesen und Zahlungsverkehr.
- Verantwortung für den Jahresabschluss nach HGB
- Verantwortung für die Erstellung der Steuererklärungen und Steuervoranmeldungen
- Primärer Ansprechpartner für Banken, Finanzbehörden, Wirtschaftsprüfungen und Steuerberatungen.
- Fachliche und disziplinarische Führung des Teams.
- Mitwirkung bei der Erstellung und Weiterentwicklung des internen Reporting
- Federführung für die Erstellung eines Konzeptes zur anstehenden Digitalisierung des Rechnungs- und Finanzwesens
- Operative Wahrnehmung von komplexen Buchhaltungs-, Bilanzierungs- und Steueraufgaben.
- Ansprechpartner für alle Fachbereiche und Abteilungen in der Stiftung zu kaufmännischen Fragestellungen.

Ihr Profil:

- Wirtschaftswissenschaftliches (Fach)Hochschulstudium und/oder kaufmännische Berufsausbildung mit Zusatzausbildung zum Bilanzbuchhalter
- Langjährige Berufserfahrung in den Bereichen Rechnungswesen und Finanzen
- Abschlusssichere Kenntnisse in der Buchführung und Bilanzierung nach HGB und insgesamt breit gefächertes kaufmännisches Fachwissen
- Weitreichende Kenntnisse im Steuerrecht als zwingende Voraussetzung - Kenntnisse im Gemeinnützigkeitsrecht von Vorteil
- Führungserfahrung, Team- und Konfliktfähigkeit, Kommunikationsstärke
- Erfahrung mit Digitalisierungsabläufen und hohes Maß an IT-Affinität
- Empathie und soziale Kompetenz haben für uns als Stiftung eine besondere Bedeutung

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit und einen sicheren Arbeitsplatz
- Ein aufgeschlossenes, sympathisches, herzliches und familiäres Umfeld in einer Non-Profit-Organisation
- Eine leistungsrechte, außertarifliche Vergütung inkl. laufender Erhöhung
- Ein hohes Maß an Möglichkeiten zur Work-Live-Balance, familienfreundliche Arbeitsbedingungen, flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Mindestens 30 Tage Urlaub pro Jahr

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (inklusive frühestem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung) - per E-Mail oder postalisch – an:

Stiftung BSW
Personalabteilung
Frau Irene Scheunemann
Münchener Str. 49
60329 Frankfurt
Tel.: 069-809076-181, E-Mail: Irene.Scheunemann@stiftungsfamilie.de