

Für unsere Abteilung Leistungen & Produkte in der Zentrale in Frankfurt am Main suchen wir ab sofort einen:

Werkstudenten (w/m/d) als Unterstützung in der Koordinierung des Themas „Hochwasserhilfe“, befristet für 1 Jahr, ggf. mit der Option auf Verlängerung.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung von Anträgen von betroffenen Menschen im Rahmen der Hochwasser-Katastrophe 2021 inkl. Kommunikation mit den Antragsstellern, z. B. bei Rückfragen (Mail, telefonisch, Brief), Versenden von Folgeanträgen
- Vorbereiten, Begleiten und Nachbereiten der Kommissionssitzungen: Aufbereitung von Antragsunterlagen, Erstellen von Beschluss-Vorlagen, Protokollierung der Sitzungen
- Fortführen der Dokumentation und Erstellen von Reportings, intern sowie für die Kommission
- Enge Zusammenarbeit mit der Abteilung Kommunikation (KÖ)

Ihr Profil:

- Bachelorstudium oder Masterstudium oder vergleichbare Ausbildung
- Strukturierte Arbeitsweise
- Affinität zu Projektarbeit
- Verbindliches und empathisches Auftreten
- Teamfähigkeit
- Selbstständigkeit
- Sichere Deutschkenntnisse
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office und Outlook

Wir bieten Ihnen:

- Verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit
- Ein aufgeschlossenes und sympathisches Kollegenumfeld
- Einarbeitung
- Gegebenenfalls mobiles Arbeiten möglich
- Flexibles Arbeiten/verteilen der Stunden möglich
- Angemessene Vergütung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben inklusive frühestem Eintrittstermin, Lebenslauf) - per E-Mail an:

Stiftungsfamilie BSW & EWH
Personalabteilung
Frau Irene Scheunemann
Münchener Str. 49
60329 Frankfurt a. M.
Tel.: 069 809076-181
E-Mail: irene.scheunemann@stiftungsfamilie.de