

Sachbearbeiter Rechnungswesen (w/m/d), in der Zentrale, Frankfurt am Main

Die Stiftungsfamilie BSW & EWH begleitet als starker Sozialpartner der Deutschen Bahn deren Beschäftigte und ihre Familien nachhaltig in allen Lebensphasen, insbesondere in herausfordernden Arbeits- und Lebensumständen. Wir helfen sozial benachteiligten Menschen. Wir managen Not- und Krisensituationen. Wir fördern und erhalten die Gesundheit. Menschen in ganz Deutschland unterstützen die Stiftungsfamilie und profitieren von deren Beratungsangeboten. Neben der Zentrale in Frankfurt am Main, den deutschlandweiten Servicebüros sowie dem Reisezentrum in Augsburg und Servicezentrum in Schwerin werden zudem deutschlandweit Hotels und Ferienwohnungen betrieben. Mit etwa 200.000 Mitgliedern und 550 Mitarbeitenden für die gute Sache – das ist die Stiftungsfamilie BSW & EWH.

Zur Verstärkung suchen wir ab sofort in Vollzeit einen engagierten **Sachbearbeiter im Rechnungswesen (w/m/d)**. Gestalten Sie den Wandel mit, geprägt durch fortschreitende Digitalisierung, Einführung interner Kontrollsysteme und Governance-Maßnahmen sowie die konsequente Einhaltung gesetzlicher Anforderungen (z.B. GoBD, Tax-Compliance).

Das sind Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung laufender Geschäftsvorfälle in der Finanzbuchhaltung: Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen (Debitoren, Kreditoren, Kassen – der Schwerpunkt der Stelle liegt auf der Kreditorenbuchhaltung)
- Laufende Klärung und Abstimmung von Kreditoren-, Debitoren- und Sachkonten
- Dokumentation und Klärung offener Posten sowie Einleitung von Maßnahmen bei Zahlungsverzug (professionelles Mahnwesen bzw. Forderungsmanagement)
- Vorbereitung, Abwicklung und Überwachung des täglichen Zahlungsverkehrs
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Aktualisierung von Lieferanten- und Kundendaten im Rahmen der Stammdatenpflege
- Bearbeitung und Erstattung von Reisekostenabrechnungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Auswertungen und Reports (z.B. für den Vorstand)
- Mitwirkung bei Prozessoptimierungen und bei der Digitalisierung von Arbeitsabläufen
- Ansprechpartner für interne Fachabteilungen und Mitarbeitende der Stiftungsfamilie

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum/r Finanzbuchhalter/in oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens drei Jahre nachweisliche Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen bzw. Finanzbuchhaltung, vorzugsweise in einem mittelständischen Unternehmen
- Fundierte Kenntnisse im deutschen Handelsrecht (HGB)
- Professionelle Anwendung von Buchhaltungssoftware (z.B. DATEV, SAP o.ä.) und sicherer Umgang mit MS Office (insb. Excel) sowie sehr gute Deutschkenntnisse
- Strukturierte, sorgfältige, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Diskretion und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Freude am eigenständigen Erledigen von Aufgaben, aber auch an der Arbeit im Team

Das bieten wir Ihnen:

Als Arbeitgeber legen wir großen Wert darauf, unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein attraktives, modernes und wertschätzendes Arbeitsumfeld zu bieten – mit zahlreichen Vorteilen, die Ihre Arbeit bereichern.

- Sicherer und unbefristeter Arbeitsplatz
- Bis zu 36 Tage Urlaub pro Jahr
- 39-Stunden-Woche
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten an bis zu zwei Tagen pro Woche
- Regelmäßige Entgelterhöhung
- Urlaubsgeld und bis zu 100 Prozent Weihnachtsgeld
- Arbeitgeberfinanzierte, betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Langzeitkonto, z.B. für ein Sabbatical oder früheren Eintritt in den Ruhestand
- Dienst-Smartphone, welches auch privat vollumfänglich genutzt werden kann
- JobRad
- 25% Mitarbeiterrabatt in allen BSW-Hotels und Ferienwohnungen
- Vorteilsportal für Mitarbeitendenangebote (Rabatte bei externen Partnern aus allen Lebensbereichen, z.B. Technik, Reisen, Mode, Wohnen, Freizeit, Tickets, Food)
- Familienstartzeit
- Hausinternes Prämiensystem, wie z.B. Mitarbeitende werben Mitarbeitende (für Hotels und Ferienwohnungen) oder Ideenmanagement
- Frauennetzwerk, NextGen Netzwerk (für alle unter 35 Jahren), Kickers BSW

Wir als Stiftungsfamilie BSW & EWH fördern aktiv Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Orientierung, Behinderung und Alter.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung inklusive frühestem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

Stiftung Bahn-Sozialwerk (BSW)
Personalabteilung
Bewerbung@stiftungsfamilie.de



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET